



ROMANIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR AERIENE
„HENRICOANDA”

Str. Mihai Viteazu nr.160, Brașov –cod500 183
Telefon: +40268/423421, Fax: +40268/422004

PLANUL MANAGERIAL
PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DECAN AL
FACULTĂȚII DE SISTEME DE SECURITATE AERIANĂ

2024-2029

propus de lector univ. dr. mat.

Bogdan Gh. MUNTEANU

BRAȘOV
2024

1. Dispoziții generale

Acest plan managerial este realizat în conformitate cu:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” E4-R0;
- c) Planul strategic al Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” pe perioada 2021-2025.

2. Premise

Reorganizată în anul 2015, Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană are în prezent o componență formată din 16 cadre didactice universitare (14 pe perioadă nedeterminată și 2 pe perioadă determinată) și 6 cadre didactice asociate, reprezentând una dintre cele mai mari microstructuri din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

Structura pe grade didactice la nivelul celor două departamente, departamentul de Științe fundamentale și Departamentul de Supraveghere și Apărare Aeriană, este următoarea: 1 profesor universitar, 7 conferențieri universitari, 6 lectori universitari și 2 asistenți universitari.

Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană este prezentă, prin titularii disciplinelor, la toate cele 4 programe de studii de licență (Management în Aviație, Managementul Traficului Aerian, Managementul Sistemelor de Rachete și Artilerie Antiaeriene și Managementul Sistemelor de Supraveghere Aeriană) precum și la cele 3 programe de master (Managementul Sistemelor de Luptă din Forțele Aeriene, Sisteme de securitate și Securitatea Spațiului Aerian), cu un volum de peste 40 de discipline universitare.

Având în vedere numărul de 2 posturi vacante militare (conferențiar universitar și lector universitar) și 1 post vacant civil (conferențiar universitar), provocarea cea mai mare pentru al doilea potențial mandat va fi atât atragerea de noi cadre didactice (civile și militare), dar și promovarea membrilor celor două

departamente pe grade didactice universitare superioare pe diferite ramuri de știință și domenii de studii, în condițiile în care ne confruntăm cu un număr 8 posturi didactice vacante, nebugetate.

3. Misiune și atribuții

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația în vigoare.

În exercitarea acestei funcții, decanul este sprijinit de consiliul facultății.

4. Obiective

Pentru soluționarea dificultăților și a riscurilor expuse, precum și pentru valorificarea avantajelor și oportunităților identificate, propun două categorii de obiective: operaționale specifice și strategice generale.

4.1. Obiectivele operaționale specifice au ca scop funcționarea în condiții optime a facultății și vizează activitatea didactică și activitatea de cercetare.

Pentru obținerea unei activități didactice eficiente propun următoarele obiective:

I. Planurile de învățământ și statele de funcții:

- Elaborarea statului de funcții respectând metodologia de repartitie a sarcinilor didactice pentru anul universitar corespunzător;
- Analiza planurilor de învățământ pentru fiecare program de studiu și actualizarea continuă conform normelor ARACIS;
- Realizarea unor planuri de învățământ și fișelor disciplinelor în concordanță cu un învățământ modern, competitive și performant.

II. Managementul calității procesului didactic:

- ❖ Dezvoltarea resurselor umane:
 - a. sprijinirea procesului de creștere academică a corpului profesoral prin crearea posturilor corespunzătoare titlurilor, a performanțelor didactice și a activității științifice;
 - b. atragerea către facultate a absolvenților sau tinerilor care au avut performanțe deosebite ca studenți și s-au remarcat în activitatea de învățare și cercetare.
- ❖ Perfecționarea metodologiei de predare – învățare:
 - a. continuarea modernizării *laboratorului de limbi străine* prin dotarea cu mobilier corespunzător, a desktopurilor performante și a softurilor de specialitate;
 - b. Înființarea unui nou *laborator digital de fizică și științe aplicate* (în curs de amenajare);
 - c. Asigurarea mijloacelor tehnice moderne de predare a cursurilor, seminariilor și laboratoarelor;
 - d. Asigurarea suporturilor de curs, seminar și laborator, în formă tipărită și electronică;
 - e. Actualizarea fondului de carte și de publicații periodice de specialitate a bibliotecii universitare a academiei.
- ❖ Intensificarea dialogului cu mediul liceal în vederea pregătirii examenului de admitere prin intermediul consultațiilor programate și susținute de către o parte din cadrele didactice din facultate;
- ❖ Perfecționarea metodelor de evaluare prin notarea progresivă și elaborarea unui set de criterii minimale pentru promovarea examenelor;
- ❖ Analiza evaluării cadrelor didactice de către studenți;
- ❖ Modalități noi de creștere a numărului de mobilități ale studenților și ale cadrelor didactice în cadrul programelor de mobilități ERASMUS.

În ceea ce privește activitatea de cercetare se va urmări:

- Realizarea unei strânse legături cu mediul universitar, prin încheierea unor parteneriate pe linie de cercetare, precum și consolidarea relațiilor deja existente;
- Participarea mai activă la competițiile interne și externe pentru finanțarea proiectelor de cercetare;
- Creșterea calității revistei “Review of the Air Force Academy” pentru promovarea categoriei de recunoaștere în baze de date Clarivate Analytics;
- Publicarea rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu;
- Impulsionarea colaborării cu universități din țară și din străinătate în cadrul unor proiecte de cercetare comune;
- Accesul la baze de date internaționale de specialitate;
- Invitarea unor cadre didactice/cercetători din țară sau din străinătate pentru vizite de scurtă durată, pe tematici de cercetare prestabilite.

4.2. Obiectivele strategice generale pe care le propun sunt următoarele:

- Asigurarea unui climat de muncă corespunzător mediului academic care se reflectă prin:
 - respect reciproc, indiferent de funcții sau grade didactice;
 - aducerea la cunoștința tuturor membrilor facultății a cerințelor și criteriilor ce stau la baza unor decizii;
 - transparență în luarea deciziilor;
 - realizarea unei atmosfere de încredere reciprocă prin cunoașterea meritelor fiecărui membru;
 - medierea de către decan a unor eventuale dialoguri care se îndepărtează de la normele de conduită academică;
- Menținerea unui dialog continuu între conducerea facultății și membrii acestuia: discutarea problemelor de interes major în ședințe la nivel de facultate.

- Achitarea cu promptitudine de sarcinile ce revin facultății la solicitările conducerii academiei;
- Realizarea unei atmosfere bune de comunicare între membrii facultății;
- Stimularea inițiativelor personale;
- Încurajarea și sprijinirea acțiunilor de socializare care să contribuie la întreținerea unei atmosfere armonioase în facultate.

Data:

Lect. univ. dr.

Bogdan Gh. MUNTEANU